

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

«10» июня 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01**

Профессиональный модуль

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

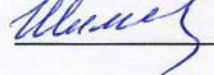
Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело


Форма обучения
очная


Город Лыткарино, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 15.12.2023 г. № 76429.


Автор программы: Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «10» июня 2024 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии  Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора филиала по УМР  Аникеева О.Б.

«10» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора филиала по УПР  Воробьева А.А.

«10» июня 2024 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя
доп. офиса 9040/01215 Восточного
Головного отделения Среднерусского
банка ПАО «Сбербанк России»  Голованова Г.А.

«10» июня 2024 г.

Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных банковских операций» и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель учебной практики по УП.02.01 является: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении МДК 02.01, МДК 02.02

Задачи практики:

- Оценка кредитоспособности клиентов.
- Осуществление и оформление выдачи кредитов.
- Осуществление сопровождения выданных кредитов.
- Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.
- Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

Владеть навыками

- оценка кредитоспособности клиентов;
- осуществление и оформление выдачи кредитов;
- осуществление сопровождения выданных кредитов;
- проведение операций на рынке межбанковских кредитов

уметь

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных банковских операций»:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» составляет 72 часа (2 недели)

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.07 Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре. Учебная практика проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в кабинетах компьютерных (информационных) технологий и экономики и менеджмента, расположенных на территории колледжа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики) в рамках освоения профессионального модуля «Осуществление кредитных банковских операций» является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности Осуществление кредитных банковских операций в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата практики |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов/ недель | Виды работ |
|--|--------------------------|----------------------|--|
| Учебная практика – 72 часа – 2 недели | | | |
| 1 | Техника безопасности. | 2 | Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме |

| | | | |
|---|--|----|--|
| 2 | Оформление заявления о предоставлении кредита физическому лицу и юридическому лицу, расчет платежеспособности, максимальной суммы кредита и срока погашения кредита, расчет графика платежей по кредиту. | 5 | Ознакомление с кредитной политикой банка. - проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком юридическим лицом документов для получения кредита. |
| 3 | Оформление кредитного договора физическому лицу и юридическому, документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. | 7 | Выдача потребительских кредитов и предоставленного обеспечения по ним |
| | | 7 | - изучение документов кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов. |
| | | 7 | - расчёт сроков окупаемости мероприятия и составления графика погашения долгосрочного кредита |
| | | 8 | - оформление ипотечных кредитов |
| 4 | Расчет размера расчетного и фактического резерва на возможные потери по кредитам. | 7 | Начисления и регулирования резервов на возможные потери по кредитам юридическим лицам |
| | | 7 | - мониторинг финансового положения заёмщика. |
| 5 | Расчет лимита долгосрочного кредита и срока окупаемости долгосрочных вложений, суммы процентов по долгосрочному кредиту. | 7 | Оформление операций, связанных с получением межбанковского кредита. |
| 6 | Расчет платёжеспособности клиента, максимальной суммы потребительского кредита, ежемесячных платежей по основному долгу, процентам, максимальной суммы ипотечного кредита, процентов. | 7 | Определение расчета платёжеспособности клиента, максимальной суммы потребительского кредита, ежемесячных платежей по основному долгу, процентам. |
| | | 6 | Определение расчёта максимальной ипотечного кредита, процентов. |
| | Дифференцированный зачет | 2 | Защита учебной практики |
| | Итого: | 72 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

2. В период прохождения учебной практики студент обязан:

– соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;

- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте;
- следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях по МДК.02.01 Организация кредитной работы, МДК 02.02 Учет кредитных операций

4. Обязанности руководителей практики

От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия следующих специальных помещений:

Кабинет «Экономики и менеджмента»

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Ноутбук преподавателя с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет». Проектор. Экран для демонстрации видеоматериалов. Звуковая система. Принтер. МФУ. Калькуляторы. Секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения. Открытые стеллажи. Открытая стойка. Перекидная система. Часы. Наглядные стенды. Корзина для мусора.

Электронный комплект учебно-методической документации

Кабинет компьютерных (информационных) технологий

Рабочее место преподавателя: комплект мебели и персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет».

Доска маркерная. Проектор. Экран для демонстрации видеоматериалов. Коммутатор. Принтер. Колонки. Типовой состав для монтажа и наладки компьютерной сети: кабели различного типа, обжимной инструмент, коннекторы, тестер для кабеля, универсальный кросс-нож, кросс-панель. Модульная стойка, встроенная в металлический антивандальный несгораемый шкаф; патч-панели.

Комплект мебели для организации рабочих мест обучающихся и персональные компьютеры -14 шт.:

Шкафы для хранения инструментов, пособий.

Электронный комплект учебно-методической документации.

Наглядные пособия.

Вешалка. Корзина для мусора. Аптечка первой медицинской помощи. Огнетушитель.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.4.1. Электронные издания

1. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542718> (дата обращения: 14.06.2024)
2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531467> (дата обращения: 14.06.2024).

4.4.2. Дополнительные источники

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537948> (дата обращения: 14.06.2024).
3. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556197> (дата обращения: 14.06.2024).
4. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-12795-7. — URL: <https://book.ru/book/952683> (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Положение «О Платежных операциях бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «КноРус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися отчета по практике.

| Коды компетенций, формируемых в рамках практики | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов | Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов | Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов | Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов | Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | <p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> | <p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p> | <p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p> | <p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | <p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, прин-</p> | <p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения</p> | <p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета</p> |

| | | |
|--|---|--|
| ципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения | Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности | Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся, основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»
группы _____ 3-го курса
Специальность 38.02.07 Банковское дело

Вид практики: учебная практика

Срок: с «___» _____ 20__ года. по «___» _____ 20__ года.

Цель: Приобретение практического опыта проведения кредитных операций, навыков самостоятельной работы и адаптации на рабочих местах, а также подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

Виды работ:

1. Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации
2. Исследование организации кредитной работы в банке.
3. Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте
4. Оформление вексельного кредита
5. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита
6. Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита
7. Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение порядка выдачи, документально-го оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте
8. Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.
9. Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте
10. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)
11. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.
12. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)
13. Начисление процентов по кредитам
14. Составление графика погашения кредита

По окончании практики Вам необходимо предоставить:

- заполненный дневник,
- аттестационный лист
- характеристику о прохождении практики с оценкой руководителя практики

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Задание выдано «___» _____ 20__ года.

Срок сдачи отчета «___» _____ 20__ года.

Руководитель практики _____ Шилина Г.Н.

Задание получил «___» _____ 20__ года _____

Председатель ПЦК экономических и юридических дисциплин _____ Шилина Г.Н

В последний день учебной практики производится защита отчета по практике, выполненного на основании задания. К отчету прилагается аттестационный лист.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 02.01

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа ___ по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02. «Осуществление кредитных банковских операций» в объеме 72 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. В кредитной организации

Виды и качества выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5) |
|--|---|---|
| | Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме | |
| | Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации | |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. -Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | Исследование организации кредитной работы в банке. | |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте | |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | Оформление вексельного кредита | |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита | |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита | |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте | |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте. | |
| ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте | |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку) | |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. | Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита. | |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.. | Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту) | |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Начисление процентов по кредитам | |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Составление графика погашения кредита | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой) | Основные показатели оценивания результата | Уровень освоения (освоена / не освоена) |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. | Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита | освоена/ не освоена |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов | освоена/ не освоена |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов | освоена/ не освоена |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов | освоена/ не освоена |
| Общие компетенции | | | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | освоена/ не освоена |

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой) | Основные показатели оценивания результата | Уровень освоения (освоена / не освоена) |
|-----------------|---|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широка использование различных источников информации, включая электронные | освоена/ не освоена |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | освоена/ не освоена |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | освоена/ не освоена |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | освоена/ не освоена |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях | освоена/ не освоена |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях | освоена/ не освоена |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого | Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности | освоена/ не освоена |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | освоена/ не освоена |

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н. / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от кредитной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Рекомендации по заполнению характеристики:

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения учебной практики проявил себя как дисциплиниро-
ванный, ответственный, умеющий решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый продемонстрировал / не
продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями.